

Zarządzenie Nr ORM.0050.104.2021
Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski
z dnia 25 listopada 2021 r.

w sprawie powołania komisji urbanistyczno-architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.),

Burmistrz Miasta Stoczek Łukowski

§ 1.

Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- a) Katarzyna Frąc – Przewodnicząca,
- b) Hanna Domańska-Celej – Wiceprzewodnicząca,
- c) Danuta Pulik – członek komisji,
- d) Anna Warda – członek komisji, Architekt,
- e) Robert Kuryło – członek komisji, Architekt.

§ 2.

Ustala regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ MIASTA
M. Sentkiewicz
mgr Marcin Sentkiewicz

Załącznik do Zarządzenia
Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski
Nr ORM.0050.104.2021
z dnia 25 listopada 2021 r.

Regulamin **Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Stoczku Łukowskim**

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Stoczku Łukowskim, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Miasta, w tym 3 pracowników Urzędu Miasta (przewodnicząca, wiceprzewodnicząca, członek komisji)
2. Pozostałych członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej 2 osoby z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

§ 4

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury i doradza organom Gminy.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:
 - uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza i upoważnionych pracowników Urzędu Miasta, Rady Miasta lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miasta. Urząd Miasta zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 4 członków Komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
5. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodniczący.

§ 6

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Miasta otrzymują za udział w pracach komisji zryczałtowaną dietę w wysokości 600 zł miesięcznie oraz zwrot kosztów przejazdu, zgodnie z zasadami dotyczącymi zwrotu kosztów podróży służbowych pracowników samorządowych.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miasta biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§ 7

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.

BURMISTRZ MIASTA
M. Sentkiewicz
mgr Marcin Sentkiewicz